ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА Р а д н а

 "Полетарац" 2019/2020.година

 МЕРОШИНА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ:

Година оснивања Установе: 1981.

Адреса:ПУ "Полетарац"Мерошина, ул.Нишка бр.2, 18252 Мерошина

e-mail: poletaracmerosina@gmail.com

сајт: pupoletaracmerosina.nasaskola.rs

Телефон: (018) 4892-044

Број жиро рачуна: 840-196661-02

Директор Установе: Весна Ивковић

Председник Управног одбора: Далибор Младеновић

**ИСТОРИЈАТ УСТАНОВЕ**

Предшколска установа „Полетарац“ Мерошина, основана је 02.12.1981.год., када је и почела са радом. Седиште установе је било у Мерошини, а тада је нови монтажни објекат имао три васпитне групе.

Васпитно-образовни рад и друге послове у вртићу обављао је мали и снажан колектив запослених. У наредној 1982/83. години почиње обухват деце предшколског узраста на читавој територији Општине Мерошина. Рад је почео са минималним програмом „путујући вртић“ у трајању од 240 сати годишње. Отварањем нових истурених одељења у Доњој Расовачи, Југбогдановцу, Девчи, Азбресници, Баличевцу, Кованлуку, Крајковцу, Балајнцу и Батушинцу започела је реализација припремног предшколског програма у наведеним местима, чиме је путујући вртић пензионисан. Реализација програма на целодневном боравку остварује се у једној васпитној групи у Мерошини. У сарадњи са локалном самоуправом фондација Новака Ђоковића је финансијски учествовала у реновирању и опремању вртића у Облачини, где се од 2015. год. одвија в-о рад у једној васпитној групи на полудневном боравку за децу узраста 3-5,5 год. Након тога отворене су мешовите васпитне групе за децу узраста 3-5,5 год. у Југбогдановцу, Балајнцу, Мерошини и Доњој Расовачи.

Данас Установа има укупно 16 васпитних група и то: десет припремних предшколских група, једну мешовиту групу на целодневном боравку и пет мешовитих васпитних група на полудневном боравку. У свим већим местима на територији општине Мерошине деца узраста 5,5-6,5 година похађају обавезни припремни предшколски програм. Васпитну групу на целодневном боравку у Мерошини похађају деца старости од 2 год. до поласка у школу, мешовите васпитне групе на полудневном боравку похађају деца узраста 3-5.,5 година.

Седиште установе је у Мерошини.

 **ПРОСТОР УСТАНОВЕ**

 Предшколска установа „Полетарац“ Мерошина располаже следећим просторним капацитетима:

1. Објекат у Мерошини површине 298м2 са дворишном површином од 2.500 м2 која је ограђена и уређена справама и реквизитима за игру и рекреацију деце, са простором за паркирање возила. Објекат је наменски грађен, зграда је монтажног типа, обложена фасадном циглом. Приликом уређивања простора за боравак и активности деце, набавке, избора и распореда опреме потребне за ту сврху пошло се од одговарајућих законских прописа, норматива и захтева. У објекту постоје три васпитне групе, целодневна и полудневна-припремна предшколска и мешовита на полудневном боравку. Капацитет за пријем је 80оро деце.
2. Објекат у Азбресници површине 35м2, где постоји полудневни боравак –припремна предшколса група. Групу похађају деца из с. Азбресница, Дудулајце и Јовановац.
3. Објекат у Девчи површине 70м2 где постоји полудневни боравак – припремна предшколска група. Групу похађају деца из Девче и Дешилова.
4. Објекат у Кованлуку површине 50м2 где постоји полудневни боравак – припремна предшколска група. Групу похађају деца из Рожине, Облачине, Биљега и Кованлука.
5. Објекат у Облачини површине је 45м2 где постоји полудневни боравак – мешовита васпитна група за децу узраста 3-5,5 год. Групу похађају деца из Рожине, Облачине, Биљега, Крајковца, Падине и других околних места.
6. Објекат у Крајковцу површине 45м2при основној школи, где се реализује васпитно образовни рад у једној припремној предшколској групи на полудневном боравку
7. Објекат у Батушинцу површине 18м2 при основној школи, где се реализује васпитно образовни рад у једној припремној предшколској групи на

полудневном боравку.

1. Објекат у Баличевцу површине 45м2 при основној школи, где се реализује васпитно образовни рад у једној припремној предшколској групи на полудневном боравку.
2. Објекат у Доњој Расовачи површине 20м2 при основној школи, где се реализује васпитно образовни рад у две васпитне групе- припремној предшколској групи и мешовитој групи за децу узраста 3-5,5 год. на полудневном боравку.
3. Објекат у Балајнцу површине 45м2 при основној школи, где се реализује васпитно образовни рад у две васпитне групе- припремној предшколској групи и мешовитој групи за децу узраста 3-5,5 год. на полудневном боравку.
4. Објекат у Југбогдановцу површине 47м2 при основној школи, где се реализује васпитно образовни рад у две васпитне групе- припремној предшколској групи и мешовитој групи за децу узраста 3-5,5 год. на полудневном боравку.

|  |  |
| --- | --- |
|  Logo-page-001.jpg Вртић „Полетарац“Logo-page-001.jpg Мерошина  | dae9aaaf1479839ecb9a66dfaf580463.png Вртић „Дуга“ Азбресница |
| images.pngВртић „Бубамара“ Батушинац  |  index.pngВртић „Твити“ Крајковац |
| kisspng-hummingbird-logo-drawing-5af254cfbb6a14.4127340915258308637677.jpgВртић „Колибри“ Баличевац  | zemlja-slatkisa.jpgВртић „Вилинград“ Доња Расовача |
| 4778204_logo-djurdjevak-kolorjpg.jpgВртић „Ђурђевак“ Југбогдановац  | newsletter.jpgВртић „Цицибан“ Балајнац |
| images.jpgВртић „Ципелићи“ Девча  | Dsmh-Bzk_400x400.jpgВртић „Пчелица“ Кованлук |
| index.jpgВртић „Бамби“ Облачина |  |

Централни објекат и објекти на терену за рад са децом – табеларни приказ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Назив објекта | Број |  Капацитетбр.групе бр.деце | Пов. објекта м2 | Пов.дворишта | Адреса |
| 1. | „Полетарац“ | 1 |  3 60 | 298м2 | 2.500м2 | Мерошина |
| 2. | „Дуга“ | 1 |  1 8 | 35 м2 | - | Азбресница |
| 3. | „Бубамара“ | 1 |  1 8 | 42 м2 | 1000м2 | Батушинац |
| 4. | „Твити“ | 1 |  1 6 | 45 м2 | 1000м2 | Крајковац |
| 5. | „Колибри“ | 1 |  1 10 | 45 м2 | 3000м2 | Баличевац |
| 6. | „Вилинград“ | 1 |  2 21 | 20 м2 | 500м2 | Д.Расовача |
| 7. | „Ђурђевак“ | 1 |  2 17 | 48 м2 | 1000м2 | Југбогдановац |
| 8. | „Цицибан“ | 1 |  2 45 | 45 м2 | 1500м2 | Балајнац |
| 9. | „Ципелићи“ | 1 |  1 7 | 70 м2 | 800м2 | Девча |
| 10. | „Пчелица“ | 1 |  1 15 | 50 м2 | - | Кованлук |
| 11. | „Бамби“ | 1 |  1 18 | 45 м2 | 3000м2 | Облачина |

**КАДРОВСКА СТРУКТУРА**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив радног места | Број постојећих радника |
|  директор | 1 |
|  секретар | 1 |
|  стручни сарадници | 2 |
| васпитачи | 17 |
| Админ.радник-благајник | 1 |
| Админ.радник-књиговођа | 1 |
| Медицинска сестра | 1 |
| Кувар | 1 |
| Радник на тех.пословима-ложач | 1 |
| Помоћни радник-чистач | 5 |
| возач | 1 |
| УКУПНО | 32 |

**БРОЈ ДЕЦЕ** за радну 2019/20. - 215 деце

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив групе | Број уписане деце | Број на листи чекања |
| Целодневна група | 25 | 32 |
| Предшколске групе | 115 | / |
| Мешовите групе на полудневном боравку | 75 | / |

**СПЕЦИФИЧНОСТИ УСТАНОВЕ**

1. Покривеност свих већих насељених места на територији општине припремним предшколским групама – обухват деце од 5,5 до 6 година је 100% на територији Општине Мерошина, док је половина покривености заступљена за упис деце у 5 мешовитих група на полудневном боравку узраста 3-5,5 год.
2. Мешовите васпитне групе на полудневном боравку за децу узраста 3 до 5,5 год. отворене су у 5 различитих објеката, чиме је значајно повећан обухват деце са територије општине Мерошина узраста 3-5,5 год. што је такође допринело и смањењу броја деце која су на листи чекања за упис у целодневни боравак.
3. Мешовита васпитна група на целодневном боравку реализује в-о рад у објекту у Мерошини за децу узраста 2 године до поласка у школу. Једна васпитна група на целодневном боравку, на целој територији општине Мерошина, не задовољава потребе родитеља за упис деце (велики број деце на листи чекања).
4. Непостојање јаслене групе – због немања просторних капацитета за такав облик рада, а постоји потреба за таквим обликом рада о чему сведочи велики број деце на листи чекања од рођења до 2 године.
5. Превоз деце – Установа због територијлне разуђености општине и истурених одељења вртића поседује једно комби возило које свакодневно превози децу која похађају припремни предшколски програм из околних насеља са територије удаљених места у општини.
6. Обухват деце из осетљивих и мањинских група **–** Установа поклања значајну пажњу деци из осетљивих и мањинских група у смислу укључивања родитеља таквих породица у рад Савета родитеља, давање приоритета приликом уписа у мешовите васпитне групе, бесплатан боравак деце у вртићу и бесплатан прибор за рад. Што се мањинских група тиче, на територији наше општине су присутна деца ромске националности при чему Установа води рачуна о редовном похађању припремнох предшколског програма те деце.
7. Исхрана деце **-** Централни објекат у Мерошини поседује кухињу која обезбеђује оброке за децу која похађају 3 васпитне групе, деца мешовитих група на целодневном и полудневном боравку и припремни предшколски програм. Исхрана је у складу с нормативима.

Деца која похађају припремни предшколски програм у објектима на терену добијају ужину од добављача којег бира Савет родитеља.

1. Сарадња с надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе:
* сарадња с Домом здравља на превентивној здравственој заштити и приликом редовних систематских прегледа деце.
* сарадња с Основном школом, Народном библиотеком и другим организацијама, удружењима на развијњу сазнајних интересовања деце и развоја стручних копмпетенција запослених
1. Јавне манифестације, приредбе и прославе:

- обележавање Дечје недеље пригодним програмом;

- обележавање Дана вртића и маскенбал;

- приредбе поводом прославе Нове године, Светог Саве, Дана жена, завршна приредба за предшколце.

**ВРЕДНОСТИ КОЈЕ НЕГУЈЕМО**

1. неговање, развијање и промоција етике васпитачког позива;
2. сарадња са институцијама које образују и усавршавају васпитаче за потребе савременог вртића;
3. промовисање значаја васпитачке професије у широј јавности;
4. успостављање и развијање сарадње са друштвеним организацијама у циљу што боље и ефикасније васпитачке делатности у вртићу;
5. унапређивање квалитета рада васпитача и стручних сарадника;
6. доступност стручне литературе, других публикација и техничко-информативних средстава;
7. организовање обуке васпитача и унапређивање различитих аспеката в-о рада;
8. сарадња са сродним удружењима васпитача и просветних сарадника;
9. целовит развој укупних потенцијала детета;
10. еманципација личности;
11. формирање вештина – комуникативних и конструктивних;
12. за наш рад одговорни смо родитељима и оснивачима и зато све аспекте нашег рада чинимо доступним јавности;
13. понашамо се у складу са законом, поштујемо прописе;
14. ангажујемо компетентне особе и поштујемо принципе добре комуникације;
15. принципијални смо у прикупљању средстава, водимо рачуна о циљевима,програмима, реалним потребама и капацитетима установе;
16. односимо се одговорно према средствима која су нам поверена, пажљиво управљамо финансијама и водимо рачуна како о ефикасности тако и о ефективности;
17. поштујемо људе који раде, интерне документе, правила и процедуре формирамо тако да су у складу са релевантним документима о поштовању људских права. Односимо се према запосленима и волонтерима с поштовањем и достојанством, водимо рачуна о здрављу и социјалној сигурности, улажемо у њихов развој и омогућавамо да искористе своје потенцијале, трудимо се да адекватно наградимо њихов труд;
18. ценимо сараднике и кориснике, односимо се према њима професионално, љубазно, са поштовањем и достојанством, имамо јасну и отворену комуникацију;
19. поштујемо разлике на основу пола, расне и верске припадности, социјалног порекла и друштвени статус, физичке и психичке способности, сексуалне орјентације или по било ком другом основу;
20. поштујемо принципе добре сарадње са организацијама, институцијама и лицима руководећи се принципима узајамног уважавања и међусобног поштовања и толеранције.

 **РЕСУРСИ**

У установи је 32 радника у радном односу, и повремено се организују замене ради реализације васпитно-образовног рада. Васпитачи којих има 17 су стручно оспособљени, a Установа сада има и стручну службу коју чине дипл. педагог и дипл. психолог. Медицинска сестра-сарадник, као и пратеће особље поседује степен стручности који захтева посао који обављају.

Васпитно особље се редовно едукује преко Стручних актива у установи и семинара који се организују на нивоу Удружења васпитача и стручних сарадника, као и на семинарима Регионалног центра. Медицинска сестра такође прати програм стручног усавршавања преко Удружења медицинских сестара. Запослени у рачуноводству, као и секретар установе прате семинаре везане за иновације у њиховом раду.

Васпитачи су укључени у професионално Удружење васпитача Нишавског округа, стручни сарадници су чланови Удружења стручних сарадника предшколских установа, а медицинска сестра је укључена у Удружење медицинских сестара предшколских установа.

**Деца**

Деца у нашој Установи су по природи радознала, што је основа и услов развоја и напредовања. Имају природну потребу да буду активна, креативна и самосталнa.

* деца желе да буду активна;
* деца желе да знају шта се од њих очекује;
* деца желе нешто да постигну;
* деца желе да буду примећена;
* деца желе да верују;
* деца желе да буду поштована;
* деци су неке ствари веома важне и
* деца имају аутентичне потребе.

**Родитељи**

У начелу имамо добру и успешну сарадњу са родитељима која се остварује на следеће начине:

-индивидуални саветодавни разговори,

-родитељски састанци (информативни и тематски);

-Отворена врата за родитеље,

-анкетирање родитеља,

-пано за родитеље,

-брошуре,флајери,

-креативне радионице,

-кутија за сугестије,

-учешће родитеља у заједничким активностима,

-Савет родитеља.

Родитељи и васпитачи су сарадници и подршка једни другима на заједничком путу – остварења добробити деце.

  **Финансије**

 Установа се финансира из следећих извора:

* из буџета Републике Србије (за групе припремног предшколског програма);
* из буџета Општине;
* од уплата родитеља (у просеку 20% од економске цене за децу на целодневном и полудневном боравку);
* од локалне заједнице, донатора до којих долазимо путем пројеката и конкурса.

**Простор**

Радне просторије у свим објектима Установе су функционалне и задовољавајуће, осим објекта у Доњој Расовачи који је мање квадратуре и објекта у Батушинцу где се припремни предшколски програм у једној васпитној групи реализује у школској учионици.. Само четириобјекта имају фискултурну салу које су при основној школи и коју заједнички користе и школска деца. Континуирано радимо на изналажењу финансиских извора, како за текуће поправке и одржавање, тако и на инвестицијама са циљем проширења простора, адаптацију група, опремање нових васпитних група и изградњу новог вртића у Мерошини.

 **Установе у окружењу**

Са Народном библиотеком, Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Центом за социјални рад, Основном школом, полицијском станицом и Домом здравља у Мерошини имамо дугогодишњу успешну сарадњу, као и међусобно потписан протокол о заједничкој сарадњи. У складу са Годишњим планом рада установе сарађујемо са наведеним установама с циљем остваривања в-о циљева и задатака установе, организујемо и учествујемо у јавним манифестација у Општини, хуманитарним акцијама, едукацији родитеља и др.

Са предшколским установама у окружењу негујемо сарадњу, као и са Удружењем васпитача у Нишу , Учитељским друштвом и Удружењем стручних сарадника предшколских установа.

**АНАЛИЗА СТАЊА У УСТАНОВИ**

 На основу самопроцене стања у Установи, идентификованих снага и слабости разматрали смо које области је неопходно јачати и развијати у наредном периоду.

За потребе припреме Развојног плана узети су у обзир следећи показатељи:

-Извештаји о самовредновању у појединим областима стандарда квалитета рада установе које је реализовано од стране Тима за самовредновање;

-Извештаји о реализацији Развојног плана установе за период јануар 2017.-јануар 2020.год.;

-Извештаји о раду Установе;

-Извештаји о раду директора и

-Извештаји Тимова формираних на нивоу установе.

Анализирајући стање у установи узимајући у обзир стандарде квалитета рада предшколских установа васпитно особље је анонимно попунило анкету дајући сопствену процену остварености индикатора у оквиру прописаних области. Анализом упитника добијени су следећи резултати:

Резултати вредновања су следећи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   ОБЛАСТ |  ОЦЕНЕ |  АРИТМЕТИЧКА СРЕДИНА |
|  2 | 3 |  4 |
|  |  |  |
| Васпитно-образовни рад | 0 | 2 | 14 | 3,87 |
| Подршка деци и породици | 0 | 1 | 15 | 3,93 |
| Професионална заједница учења | 1 | 13 | 2 | 3,06 |
| Управљање и организација | 0 | 3 | 13 | 3,81 |

Број анкетираних: 16 запослених из реда васпитног особља

Узимајући у обзир добијене резултате и чињеницу да је област подршка деци и породици вреднована од стране Тима за самовредновање у претходне две године, као и да спроведеном анкетом ова област је оцењена највишим оценама, приоритетни правци развоја у наредном периоду ће бити у областима: васпитно-образовни рад, професионална заједница учења и управљање и организација.

  **АНАЛИЗА КЉУЧНИХ ПОДРУЧЈА ВРЕДНОВАЊА**

**СНАГЕ И СЛАБОСТИ УСТАНОВЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наше снаге | Слабости |
| -Високо образовани кадар-Стручност васпитно-образовног особља-континуирано стручно усавршавање-Тимски рад-Укљученост приправника и волонтера и њихово увођење у посао-информисаност и праћење новина у нашој делатности;-простор,опрема и дидактички материјали већином одговарају потребама деце;-добра сарадња између васпитача у оквиру сваког вртића;-контрола безбедности у установи;-физичка средина подстиче учење и развој деце и одржава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности;-У установи се негује позитивна клима, уважава различитост и излази у сусрет различитим потребама и интересовањима деце;-У праћењу и документовању дечјег развоја и напредовања примењују се различите технике систематског праћења;-деци се пружа могућност избора различитих активности активности и игара у складу са њиховим интересовањима и потребама;-ритам дана је прилагођен деци;-породица се на различите начине укључује у реализацију програмских активности вртића; -јачање родитељских компетенција;-добра међусобна комуникација,подела улога,обавеза и одговорности;-мотивисаност запослених. | -територијална разуђеност вртића која смањује редовну међусобну сарадњу васпитача;-недовољни просторни капацитети у централном објекту у Мерошини (велики број деце на листи чекања);-недостатак јаслене групе;-дотрајалост намештаја и столарије у објектима вртића;-недовољна опремљеност рачунарском и комуникацијском опремом,-потреба за допуном дидактичких материјала за децу различитих узраста,-недостатак реквизита и справа у појединим објектима (двориштима) за физичке активности деце;-непостојање понуде специјализованих програма;-унапређење знања о употреби дигиталних технологија;-тешкоће у интеграцији ИОП-а у план васпитне групе и његово спровођење;-потреба за активном позицијом детета и породице у креирању средине за учење;-различити нивои компетенција васпитног особља у области самовредновања/самоевалуације сопственог рада и самовредновања квалитета рада установе |

**М И С И Ј А**

Установа унутар које влада колегијалност и професионализам. Место где су деца прихваћена, активна, радознала,креативна уз жељу за стицањем знања и слободом у изражавању мисли и осећања.

Установа која стручним кадром и високим квалитетом рада може одговорити потребама деце и породице.

**В И З И Ј А**

Околина по мери детета дизајнирана као место у коме деца кроз учење,дружење и игру упознају себе и свет око себе. Установа у којој се развија истраживачки дух,критичко мишљење, прихватање различитости и толеранције.

МИ ИМАМО

Васпитање и образовање на принципима отвореног курикулума

Индивидуални приступ детету

Заједничко деловање свих интересних група

И околину по мери детета

Јединство и тимски рад

Уважавање посебности.

 **ПРИОРИТЕТНИ ПРАВЦИ РАЗВОЈА**

Наши развојни приоритети, циљеви и активности у оквиру њих, у наредне три године су следећи:

**Први приоритет: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД**

**Други приоритет: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА**

**Трећи приоритет: ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИОРИТЕТ I | ПРИОРИТЕТ II | ПРИОРИТЕТ III |
| Васпитно-образовни рад | Професионална заједница учења | Организација и руковођење |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЦИЉЕВИ | ЦИЉЕВИ | ЦИЉЕВИ |
| 1. Повећање укупног квалитета васпитно-образовног рада
 | 1.Јачање професионалне заједнице учења | 1.Побољшање у организацији и руковођењу |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Задаци: | Задаци: | Задаци: |
| 1. Уређење физичке и социјалне средине на начин да подстиче учење и развој деце2. Укључити родитеље у изради средстава за обогаћивање средине за учење  | 1.Оформити заједницу у којој постоји континуирана сарадња, клима поверења и заједништва,култура самовредновања2. Развити мотивацију за тимским радом и професионалним деловањем и активизмом | 1.Унапредити постојеће материјално-техничке ресурсе 2. Кроз професионално деловање директора унапредити организацију рада Установе |

**ПРВИ ПРИОРИТЕТ: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД**

време реализације

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | I год.2020/2021 | II год.2021/2022 | III год.2022/2023 |
| 6м. | 12.м. | 18.м. | 24.м. | 30.м. | 36.м |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  А К Т И В Н О С Т И |
| 1. Осмишљавање и обогаћивање физичке средине у којој ће учествовати деца, родитељи и васпитачи.
 | Април2020. |  | Април2021. |  | Април2022. |  |
| 1. Набавка полица за дидактичке материјале за већину васпитниг група.
 |  | Децембар2020. |  | Децембар2021. |  | Децембар2022. |
| 1. Васпитачи заједно са родитељима и децом спроводе акције уређивања дворишта вртића.
 | Мај2020. |  | Мај 2021. |  | Мај2022. |  |
| 1. Васпитачи и деца континуирано уређују средину за учење на начин да одражава актуелне васпитно-образовне активности у виду материјала,продукта и паноа.
 | Континуирано | Континуирано | Континуирано | Континуирано | Континуирано | Континуирано |
| 1. Простори локалне заједнице користе се као место за учење у складу са програмом радом васпитача.
 | Континуирано | Континуирано | Континуирано | Континуирано | Континуирано | Континуирано |
| 1. У Установи се стварају прилике за дружење и интеракцију деце различитог узраста и група.
 | Континуирано | Континуирано | Континуирано | Континуирано | Континуирано | Континуирано |
| 1. Васпитачи осмишљавају активности у складу са иницијативама, предлозима и идејама деце и родитеља.
 | Континуирано | Континуирано | Континуирано | Континуирано | Континуирано | Континуирано |
| 1. Подршка дечјем учењу и развоју се остварује кроз редовно праћење, документовање и вредновање в-о рада.
 | Континуирано | Континуирано | Континуирано | Континуирано | Континуирано | Континуирано |
| Носиоци активности: васпитачи,мед.сестра, стручни сарадници и родитељи. |  |

**ЕВАЛУАЦИЈА**

**ПРИОРИТЕТ I**

Развојни циљ у оквиру Приоритета I :

1. Унапређење укупног квалитета васпитно-образовног рада

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатељи промена у оквиру циља | Начин на који се прати промена | Време евалуације | Носиоци евалуације |
| Укупан квалитет васпитно-образовног рада (физичка средина, социјална средина,планирање васпитно-образовног рада) | Вођењем евиденције о променама у физичкој и социјалној средини; планирање и програмирање васпитно-образовног рада у радним књигама васпитача, дневницима рада стручних сарадника, фотографије,чек листе дечјег развоја | Током трајања Развојног плана | Стручни актив за развојно планирање |

Критеријуми и мерила вредновања планираних активности из приоритета I :

Мерило остварености показатеља промена у оквиру развојног циља, односно планираних активности из приоритета I је 75% реализованих активности.

**ДРУГИ ПРИОРИТЕТ: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА**

време реализације

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | I год.2020/21 |  II год.2021/22 |  III год.2022/23 |
| 6м. | 12.м. | 18.м. | 24.м. | 30.м. | 36.м. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  А К Т И В Н О С Т И |
| 1. Путем паноа, састанака, седница, сајта установе редовно информисати родитеље и представнике локалне самоуправе о свим областима рада Установе. | Континуирано | Континуирано | Континуирано | Континуирано | Континуирано | Континуирано |
| 2. Редовним ажурирањем интернет портала установе информисати све релеванте учеснике о раду и активностима установе. | Континуирано | Континуирано | Континуирано | Континуирано | Континуирано | Континуирано |
| 3. Редовно састајање чланова свих стручних органа, уз међусобно уважавање идеја,заједничко разматрање и доношење тимских одлука. | Континуирано | Континуирано | Континуирано | Континуирано | Континуирано | Континуирано |
| 4. Пружање подршке новопридошлом особљу путем добродошлице уз поштовање Правилника о раду васпитача-приправника и Правилника о понашању запослених. | Континуирано | Континуирано | Континуирано | Континуирано | Континуирано | Континуирано |
| 5. Континуираном сарадњом васпитачи и стручни сарадници путем програма рада установе и нових пројеката унапређују в-о рад. | Континуирано | Континуирано | Континуирано | Континуирано | Континуирано | Континуирано |
| 6.Путем стручних састанака,саветодавних разговора и самоевалуацијом процењивати квалитет сопственог рада у оквиру утврђених компетенција. | Фебруар2020 |  | Фебруар2021 |  | Фебруар2022 |  |
| 7. Организовати заједничко учење, размену искуства и критичко преиспитивање у циљу вредновања квалитета рада установе. |  | Новембар2020 | . | Новембар2021 |  | Новембар2022 |
| 8. Организовати редовно стручно усавршавање запослених у складу са потреба Установе и важећим Правилницима. | Континуирано | Континуирано | Континуирано | Континуирано | Континуирано | Континуирано |
| 9. Организовање посета школи/учитеља вртићу у циљу упознавања и припреме на наредни ниво образовања. | Мај2020 |  | Мај2021 |  | Мај2022 |  |
| 10. Сарадња са стручном службом ОШ приликом припреме и преласка деце којој је потребна додатна подршка на наредни ниво образовања. | Мај2020 |  | Мај2021 |  | Мај2022 |  |
| 11.Континуирана сарадња са релевантним организацијама и удружењима с циљем унапређења квалитета в-о рада. | Континуирано | Континуирано | Континуирано | Континуирано | Континуирано | Континуирано |
| 12.У сарадњи са локалном самоуправом учествовати у акцијама промовисања права деце у локалној заједници. |  | Октобар2020. |  | Октобар2021. |  | Октобар2022. |
| 13.Обележавање Дана дечјих права у локалној заједници на нивоу васпитних група.  | Март2020. |  | Март2021. |  | Март2022. |  |
| 14.Увођење интернета у све објекте вртића. |  |  |  | Октобар2021. |  | Октобар2022. |

Носиоци активности: директор, васпитачи,мед.сестра, стручни сарадници и родитељи.

.

**ЕВАЛУАЦИЈА**

**ПРИОРИТЕТ II**

Развојни циљ у оквиру Приоритета II :

1. Јачање професионалне заједнице у циљу квалитетнијег рада установе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатељи промена у оквиру циља | Начин на који се прати промена | Време евалуације | Носиоци евалуације |
| Јачање професионалне заједнице у циљу квалитетнијег рада установе | -сертификати,- радне књиге васпитача, дневници рада стручних сарадника, фотографије,-записници са седница тимова,Васпитно-образовног већа, Стручног актива..-годишњи план стручног усавршавања,-вођење документације о пројектима који се реализују у установи-интернет портал-портфолио васпитног особља | Током трајања развојног плана-шестомесечно | Стручни актив за развојно планирање |

Критеријуми и мерила вредновања планираних активности из приоритета II: Мерило остварености показатеља промена у оквиру развојног циља, односно планираних активности из приоритета II је 75% реализованих активности.

**ТРЕЋИ ПРИОРИТЕТ: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА**

време реализације

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | I год.2020/21 |  II год.2021/22 |  III год.2022/23 |
| 6м. | 12.м. | 18.м. | 24.м. | 30.м. | 36.м. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  А К Т И В Н О С Т И |
| 1. Израђивати стратешка документа Установе уз учешће свих кључних актера (васпитно особље, родитељи и представници локалне самоуправе). |  | Септембар2020 |  | Септембар2021 |  | Септембар2022 |
| 2. У складу са Законом, донетим решењима и редовним одржавањем седница дефинисати улоге и одговорности чланова руководећих, стручних и саветодавних тела.  |  | Септембар2020 |  | Септембар2021 |  | Септембар2022 |
| 3. Побољшање постојећих и набавка нових материјално-техничких ресурса (дидактичког материјала,лап-топ рачунара) у складу са сопственим могућностима, донацијама,аплицирањем на пројекте.. | Фебруар2020 |  | Фебруар2021 |  | Фебруар2022 |  |
| 4.Изградња новог вртића у Мерошини. |  | Септембар2020 |  | Септембар2021 |  | Септембар2022 |
| 4. Континуирања сарадња између директора и представника локалне самоуправе у вези свих питања који се тичу одржавања и унапређења квалитета рада установе. | Континуирано | Континуирано | Континуирано | Континуирано | Континуирано | Континуирано |
| 5. Директор континуирано у складу са Финансијским планом установе обезбеђује и подстиче стручно усавршавање запослених. | Континуирано | Континуирано | Континуирано | Континуирано | Континуирано | Континуирано |
| 6.Присуствовање директора на седницама Савета родитеља при чему активно слуша и уважава предлоге родитеља. | Континуирано | Континуирано | Континуирано | Континуирано | Континуирано | Континуирано |
| 7. Руковођење и учествовање директора у раду тимова на нивоу Установе. | Током године | Током године | Током године | Током године | Током године | Током године |
| 8. Директор континуирано прати и вреднује усмерене активности васпитача и педагошку документацију. | Током године | Током године | Током године | Током године | Током године | Током године |
| 9.На основу резултата самовредновања директор на годишњем нивоу израђује лични план стручног усавршавања. |  | Септембар2020 |  | Септембар2021 |  | Септембар2022 |
| 10.Начином руковођења директор прихвата новине и иновације у раду, уважава предлоге запослених чиме обезбеђује позитивну радну атмосферу. | Током године | Током године | Током године | Током године | Током године | Током године |

Носиоци активности: директор, запослени,родитељи,представници локалне самоуправе.

**ЕВАЛУАЦИЈА**

**ПРИОРИТЕТ III**

Развојни циљ у оквиру Приоритета III :

1. Побољшање квалитета у области: Управљање и организација

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатељи промена у оквиру циља | Начин на који се прати промена | Време евалуације | Носиоци евалуације |
| Побољшање квалитета у области управљање и организација | -стратешки документи установе,-записници са седница-пројектна документација-извештаји о праћеним активностима васпитача-портфолио-лични план стручног усавршавања-извештај о раду директора | Током трајања Развојног плана | Стручни актив за развојно планирање |

Критеријуми и мерила вредновања планираних активности из приоритета III:

Мерило остварености показатеља промена у оквиру развојног циља, односно планираних активности из приоритета III је 75% реализованих активности.

**ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ**

 Реализацију Развојног плана пратиће Стручни Актив за развојно планирање у следећем саставу:

1.Весна Ивковић - директор

2.Мирјана Јовановић – васпитач

3.Марија Петровић – психолог

4.Сања Миладиновић – педагог

5. Кристина Марковић – представник родитеља

6. Миљан Митић – представник локалне самоуправе

Директор Председник Управног одбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Весна Ивковић Далибор Младеновић